

Stand: Dezember 2025

BUCHUNGSHILFE 2025/2026

Ihre Anleitung für die ETI-Reiseprodukte.
Ob Flug, Hotel oder Pauschal, wir helfen Ihnen
einfach und unkompliziert durch jede Buchung.

Beratung & Info:
info@eti.de
069 7561 22 50
Montag–Freitag: 08:00–19:00 Uhr
Samstag: 09:00–15:00 Uhr

**IHR SONNEN
SPEZIALIST**

Diese Buchungshilfe soll Ihnen beim täglichen Umgang mit TOMA, Merlin, Traffics, JackPlus und anderen Reservierungssystemen helfen und die Vakanzabfragen bzw. Buchungen erleichtern.

Eingabefelder / Codierungen

Informationen	3
Vakanz	4-5
Flug - Vakanz	
Hotel - Vakanz	6
Buchungsbeispiele	7
Pauschalreise	
Nur Flug	8
Nur Hotel	8-9
Abfrage einer Nilkreuzfahrt	9
DATAMIX - ETI MIXX	10-11
Umbuchung	12
Zahlung mit Kreditkarte	13
Besonderes	14
Optionen	
Leerwochen	15
Stornierungen	15
Allgemeine Informationen	15
Atmosfair	
Barrierefreies Reisen	16
Zahlungsmöglichkeiten	17
Rechnungen und Reiseunterlagen	17
Provisionsabrechnung	17
Agenturbereich	17
Ihre Vorteile	18
Kontakt zu ETI	19
	19

VA Veranstalter ETI

Wenn Sie ein dynamisches Produkt Datamix von ETI buchen möchten, dann müssen Sie zusätzlich das Feld „Reiseart“ ausfüllen. Hier tragen Sie dann bitte „MIXX“ hinein.

Reiseart	MIXX
----------	------

Aktionscodes:	
B	Buchen
B?	Musterbuchung
BA	Buchungsanfrage
BC	Buchen und eine Bemerkungszeile bestätigen
BI	Buchungsinformation
BM	Vormerkung einer Buchung
BQ	Buchung auf Anfrage
BR	Buchen und Reisebestätigung drucken
CR	Druck der Bestätigung einer Kombinationsreise
D	Darstellung eines bestehenden Vorgangs
DI	Zahlungsinformationen/ Kreditkartendaten
DR	Druck Reisebestätigung
DZ	Zahlungsverlauf anzeigen
F	Festbuchen nach Option
FR	Bestätigte Buchung mit Druck der Reisebestätigung
G/GF	Gerätevakanz/Flugvakanz Flugzeiten
GZ	Transportplan anzeigen
H	Hotelvakanz
HF	Hotelverfügbarkeit nur freie Kontingente
I	Informationen
IB	Informationen vor der Buchung
O	Optionsbuchung
OA	Optionsanfrage

Aktionscodes:	
OC	Option mit Bestätigung der angezeigten Informationen
OR	Option und Reisebestätigung drucken
PD	Eingabe von Personendaten nach PRRL
S	Storno
SA	Stornoanfrage
SR	Storno und Bestätigung der Reisetornierung drucken
TB	Testbuchung
TD	Darstellen einer Testbuchung
TF	Bestätigte Testbuchung
TO	Optionstestbuchung
TS	Stornierung der Testbuchung
TU	Testumbuchung
U	Umbuchung
UA	Umbuchungsanfrage
V	Darstellung aller aktiven Vorgänge

ANF.-Code	
F	Flug
H	Hotel
KV	Keine Versicherung gewünscht
S	Flex, Ausflugspaket bei Nilkombinationen oder Zusatzleistungen wie Tauchpakete, Tennis, Golf, Partypakete Sharm El Sheikh o.ä.
P	Paket/Nilkreuzfahrten
SC	Servicegebühr
V	Versicherung
Bemerkung	unverbindliche Kundenwünsche/ Infos

Wenn Sie Informationen zu Ihrem Reiseveranstalter ETI benötigen oder Kontaktdaten, können Sie diese auch immer über Aktion I und dann in der Multifunktionszeile (MFZ) A, B, C, D eintragen oder Sie lassen die MFZ leer.

Löschen << 1 >> Maskeninhalte - + Reisebestätigung

Abwicklungs-Nr.: Leistungsbeleg: D Verkaufsbeleg: M

K979 Blättern mit VOR- oder RÜCK-Taste möglich

Aktion: I Veranstalter: ETI Reiseart: Personen: Agentur-Nr.: 99999 Vorgangs-Nr.: Berater: Seite 1 / 2 +

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer-Zuordnung	Status	Preis
01											
02											
03											
04											
05											
06											

Herzlich Willkommen auf den Express Travel International Informationsseiten.

Öffnungszeiten: Mo.-Fr. 09.00-19.00 Uhr Sa.09.00-18.00 Uhr
 Hotline: 069-75612250 FAX: 069-75612251
 E-MAIL: info@eti.de FÜR DEUTSCHLAND
 E-MAIL: info@eti.at FÜR ÖSTERREICH
 E-MAIL: info@expresstravelinternational.ch FÜR DIE SCHWEIZ
 E-MAIL: info@eti-slovensko.sk FÜR DIE SLOWAKEI
 E-MAIL: info@eti-utazas.hu FÜR UNGARN
 E-MAIL: info@etipotovanja.si FÜR SLOWENIEN

** Zum Inhaltsverzeichnis bitte blättern ** 1

K981 Rückwärtsblättern mit RÜCK-Taste möglich

Aktion: I Veranstalter: ETI Reiseart: Personen: Agentur-Nr.: 99999 Vorgangs-Nr.: Berater: Seite 1 / 2

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer-Zuordnung	Status	P
01											
02											
03											
04											
05											
06											

A---> KONTAKT
 B---> EINBUCHUNGSHINWEISE + AKTIONSCODES, LEISTUNGSVERSCHLÜSSELUNG
 C---> DARSTELLUNG DES AGENTURUMSATZES UND FAXZAHL
 D---> STORMOTABELLE

Alle Informationen zu Gepäck- und Serviceleistungen bei den Airlines finden Sie
<https://www.eti.de/service/fluginformationen/>

Die aktuellen Geschäftsbedingungen können Sie auf unserer Webseite finden
<https://www.eti.de/agb/>

Alle Datenschutzinformationen finden Sie hier
<https://www.eti.de/datenschutz/>

K979 Blättern mit VOR- oder RÜCK-Taste möglich

Aktion: ☐ Veranstalter: ETI ☐ Reiseart: ☐ Personen: ☐ Agentur-Nr.: 99999 Vorgangs-Nr.: -
 Berater: Seite 1 / 1 +

A ←

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer-Zuordnung	Status	Pr
01	☐						☐	☐			
02	☐						☐	☐			
03	☐						☐	☐			
04	☐						☐	☐			
05	☐						☐	☐			
06	☐						☐	☐			

KONTAKT
 RESERVIERUNG UND ALLGEMEINE FRAGEN info@eti.de oder 069-756 122 50
 AGENTURBETREUUNG: agenturbetreuung@eti.de oder 069-756 122 559
 KUNDENDIENST kundenservice@eti.de
 BUCHHALTUNG buchhaltung@eti.de
 FAXNUMMER FÜR ALLE ABTEILUNGEN 069 - 75 61 22 51

WWW.ETI.DE ----- BOCKENHEIMER ANLAGE 11 / 60322 FRANKFURT

BANKVERBINDUNG: FÜRSTLICH CASTELL SCHE BANK
 IBAN: 19790300011003120700 BIC:FUCEDE77XXX

K979 Blättern mit VOR- oder RÜCK-Taste möglich

Aktion: ☐ Veranstalter: ETI ☐ Reiseart: ☐ Personen: ☐ Agentur-Nr.: 99999 Vorgangs-Nr.: -
 Berater: Seite 1 / 1 +

B ←

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer-Zuordnung	Status	Pr
01	☐						☐	☐			
02	☐						☐	☐			
03	☐						☐	☐			
04	☐						☐	☐			
05	☐						☐	☐			
06	☐						☐	☐			

----- EINBUCHUNGSHINWEISE ----- ETI-INFO ----- ETI-INFO -----

AUF DEN FOLGENDEN SEITEN ERHALTEN SIE INFORMATIONEN ÜBER DIE EINZELNEN
 AKTIONSCODES. FÜR WEITERE FRAGEN STEHT INNHEN GERNIE AUCH UNSERE HELP-DESK
 ZUR VERFÜGUNG (TEL.: 069 - 75 61 22 50)

AKTIONSCODES --> INFORMATION: I,V,G,GF,GZ,H,HF,B,DI,B?,BQ,U,IB,PD

K981 Rückwärtsblättern mit RÜCK-Taste möglich

Aktion: ☐ Veranstalter: ETI ☐ Reiseart: ☐ Personen: ☐ Agentur-Nr.: 99999 Vorgangs-Nr.: -
 Berater: Seite 1 / 1 -

C ←

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer-Zuordnung	Status	Pr
01	☐						☐	☐			
02	☐						☐	☐			
03	☐						☐	☐			
04	☐						☐	☐			
05	☐						☐	☐			
06	☐						☐	☐			

AGENTURUMSATZ UND PAXZAHLEN

		UMSATZ/EURO	PAX
2026	KOMMENDES JAHR	0	0
2025	AKTUELLES JAHR	1,334	0
2024	VORJAHR	901	0

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um einen Gesamtumsatz handelt, aber
 nicht um einen tatsächlich provisionsfähigen Umsatz.

FLUGVAKANZ

Flugvakanz mit Aktion „G“ darstellen, hierzu müssen die Felder Aktion, Veranstalter, Personen und die Flugstrecke mit Datum gefüllt sein.

Den gewünschten Flug in der MFZ Zeile mit dem dazugehörigen Buchstaben (z.B. „F“ für den Hinflug und „B“ für den Rückflug) auswählen. Alternativ kann die Streckencodierung in die Leistungszeile übernommen werden, z. B. MUCHRG 5S HRG MUC5S.

K980 Vorwärtsblättern mit VOR-Taste möglich

Aktion: Veranstalter: Reiseart: Personen: Agentur-Nr.: Vorgangs-Nr.: -

Berater: Seite 1 / 1 +

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer	Zuordnung	Status	Preis
01	F	HAM HRG					15Okt23	22Okt23				
02												
03												
04												
05												
06												

H I N HAM - HRG							R U E C K HRG - HAM										
P	Datum	VT	Flug	Frei	Kl	Abf	Ank	CA	P	Datum	VT	Flug	Frei	Kl	Abf	Ank	CA
A	11.10	MI	HAMHR13C	*	Y	0615	1105	DE	A	18.10	MI	HRGHH13C	*	Y	1735	2245	DE
B	12.10	DO	HAMHR14C	*	Y	0615	1105	DE	B	19.10	DO	HRGHH14C	*	Y	1735	2245	DE
C	13.10	FR	HAMHR15C	*	Y	0615	1105	DE	C	20.10	FR	HRGHH15C	*	Y	1735	2245	DE
D	14.10	SA	HAMHR16C	*	Y	0615	1105	DE	D	21.10	SA	HRGHH16C	*	Y	1735	2245	DE
E	15.10	SO	HAMHR17C	*	Y	0615	1105	DE	E	22.10	SO	HRGHH17C	*	Y	1735	2245	DE
F	16.10	MO	HAMHR11C	*	Y	0615	1105	DE	F	23.10	MO	HRGHH11C	*	Y	1735	2245	DE
G	17.10	DI	HAMHR12C	*	Y	0610	1100	DE	G	24.10	DI	HRGHH12C	*	Y	1735	2245	DE
H	17.10	DI	HAMHR12T	*	Y	1130	1615	X3	H	24.10	DI	HRGHH12T	*	Y	1715	2215	X3
I	18.10	MI	HAMHR13C	*	Y	0615	1105	DE	I	25.10	MI	HRGHH13C	*	Y	1735	2245	DE
J	19.10	DO	HAMHR14C	*	Y	0615	1105	DE	J	26.10	DO	HRGHH14C	*	Y	1735	2245	DE

K980 Vorwärtsblättern mit VOR-Taste möglich

Aktion: Veranstalter: Reiseart: Personen: Agentur-Nr.: Vorgangs-Nr.: -

Berater: Seite 1 / 1 +

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer	Zuordnung	Status	Preis
01	F	HAM HRG					15Okt23	22Okt23				
02												
03												
04												
05												
06												

H I N HAM - HRG							R U E C K HRG - HAM										
P	Datum	VT	Flug	Frei	Kl	Abf	Ank	CA	P	Datum	VT	Flug	Frei	Kl	Abf	Ank	CA
A	11.10	MI	HAMHR13C	*	Y	0615	1105	DE	A	18.10	MI	HRGHH13C	*	Y	1735	2245	DE
B	12.10	DO	HAMHR14C	*	Y	0615	1105	DE	B	19.10	DO	HRGHH14C	*	Y	1735	2245	DE
C	13.10	FR	HAMHR15C	*	Y	0615	1105	DE	C	20.10	FR	HRGHH15C	*	Y	1735	2245	DE
D	14.10	SA	HAMHR16C	*	Y	0615	1105	DE	D	21.10	SA	HRGHH16C	*	Y	1735	2245	DE
E	15.10	SO	HAMHR17C	*	Y	0615	1105	DE	E	22.10	SO	HRGHH17C	*	Y	1735	2245	DE
F	16.10	MO	HAMHR11C	*	Y	0615	1105	DE	F	23.10	MO	HRGHH11C	*	Y	1735	2245	DE
G	17.10	DI	HAMHR12C	*	Y	0610	1100	DE	G	24.10	DI	HRGHH12C	*	Y	1735	2245	DE
H	17.10	DI	HAMHR12T	*	Y	1130	1615	X3	H	24.10	DI	HRGHH12T	*	Y	1715	2215	X3
I	18.10	MI	HAMHR13C	*	Y	0615	1105	DE	I	25.10	MI	HRGHH13C	*	Y	1735	2245	DE
J	19.10	DO	HAMHR14C	*	Y	0615	1105	DE	J	26.10	DO	HRGHH14C	*	Y	1735	2245	DE

HOTEL VAKANZ

Die Hotelcodierung bitte dem Katalog oder Bistro entnehmen und in die Hotelzeile unter Leistungs-Code mit dem Reisezeitraum eintragen, mit Aktion „H“ die Zimmervakanz abrufen.

Aktion: ☐ Veranlaten ☒ ETI ☐ Reiserat: ☐ Personen: ☐ Agentur-Nr.: Vorgangs-Nr.: -

AI Berater: Seite 1 / 1 +

Mark.	Anf. Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer-Zuordnung	Status	Pre
01	F	HAM HRG					11Ok22	18Ok22			
02	H	HRGMAK					11Ok22	18Ok22			
03											
04											
05											
06											

Unterbr Verpfl Bel Bezeichnung OKT 1111111 1112222 2222223 3
 456789 0123456 7890123 4567890 1

-----X-----X-----

HRGMAK MAKADI PALACE, MAKADI BAY, Kategorie 4

Bei allen RED SEA HOTELS gibt es Late-check out am Abreisetag!

DBJ	1 A	2-5 BIG JUNIOR SUITE DOFFEL	999999	9999999	9999999	9999847	7
DSD	3 A	2-4 GRAND SUITE DOFFEL	999999	9999999	9999999	9999999	9
ELJ	2 A	2-4 JUNIOR SUITE-DOFFEL	999999	999999	99999999	9999999	9
EDJ	(1) A	1 BIG J. SUITE DOFFEL ZUR ALLEI	333322	2222233	3333333	3333211	1
ESD	(3) A	1 GRAND SUITE DOFFEL ZUR ALLEIN	333333	3333333	3333333	3333333	3
ELJ	(2) A	1 JUNIOR SUITE-DOFFEL ZUR ALLEI	779967	6779999	9999999	7768539	8
SKJ	2 A	2 JUNIOR SUITE 1+1	999999	9999999	9999999	9999999	9

MAKADI PALACE

In unserem Beispiel ist der Zimmertyp DZJA für den angefragten Zeitraum verfügbar. Die Zahlen bedeuten Anzahl freie Zimmer und „-“ bedeutet das Kontingent ist ausgebucht. Mit Aktion „I“ und „X“ vor der Hotelzeile können Sie nähere Hotelinformationen abrufen (z.B. Adresse, Telefonnummer, Baustelleninfos, Poolrenovierungen etc.).

Aktion: Veranstalter: Reiseart: Personen: Agentur-Nr.: Vorgangs-Nr.: -

AI Berater: Seite 1 / 1

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer-Zuordnung	Status	Preis
01	F	HAM HRG					11Okt22	18Okt22			
X 02	H	HRGMAK					11Okt22	18Okt22			
03											
04											
05											
06											

MAKADI PALACE
 SAFAGA ROAD
 MAKADI BAY

TEL. : 0020-65-3590150
 FAX : 0020-65-3590151
 EMAIL : PALACE@REDSEAHOTELS.COM
 WWW.REDSEAHOTELS.COM

PAUSCHALREISE

Mit BA und danach B buchen Sie eine Pauschalreise ein.

K712 Buchung möglich, bitte AKTION "B" verwenden

Aktion: ☐ Veranstalter: **ETI** ☐ Reiseart: ☐ Personen: **2** Agentur-Nr.: 009999 Vorgangs-Nr.: -
 Berater: Seite 1 / 3

AI

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer-Zuordnung	Status	Preis
01	F	HAMHR13C HRGHH					11Okt23	25Okt23			
02	H	HRGMAK	DZJA				11Okt23	25Okt23			2340
03	V	FA2500									86
04	PRK										
05											
06											

H:HAM-HRG 06:15-11:05 /DE2 /111023/Y R:HRG-HAM 17:35-22:45 /DE3 /251023/Y
 WICHTIGER HINWEIS COVID-19: IN ALLEN
 LÄNDERN GELTEN BIS AUF WEITERES CORONA-
 BEDINGTE BEHOERDLICH ANGEORDNETE EIN-

Nr.	Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Geburtsdatum	Preis	Nr.	Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Geburtsdatum	Preis
01	H	TEST/ETI	111188	1256	02	D	TEST/ETIH	111188	1170
03					04				
05					06				

Bemerkungen: Gesamtbetrag: EUR 2426

Kunden-Name: TEST Vorn./Titel: ETI Telefon-Nr.: 069-75612250
 Straße, Nr.: BOCKENHEIMER ANLAGE 11 PLZ, Ort: DE-60322 FRANKFURT Mobil-Nr.:
 Zusatzinfo: E-Mail: info@eti.de
 TV: ☐ KS: ☐ Auftragsnr.: Bef.: RA: Pers.: Ziel: Dauer: P: ☐ Buchungskanal: ☐ Vers.: ☐

NUR FLUG

K726 Buchung möglich, bitte komplettieren

Aktion: ☐ Veranstalter: **ETI** ☐ Reiseart: ☐ Personen: **2** Agentur-Nr.: 009999 Vorgangs-Nr.: -
 Berater: Seite 1 / 2

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer-Zuordnung	Status	Preis
01	NF	DUSHR26E HRGDU2					08Okt22	15Okt22			1066
02	SC	SC30									60
03	KV										
04											
05											
06											

H:DUS-HRG 09:10-14:00 /EW9984/081022/Y R:HRG-DUS 14:55-20:30 /EW9985/151022/Y
 WICHTIGER HINWEIS COVID-19: IN ALLEN
 LÄNDERN GELTEN BIS AUF WEITERES CORONA-
 BEDINGTE BEHOERDLICH ANGEORDNETE EIN-

ETI verkauft Nur Flug zu einem günstigeren Preis an Sie, verzichtet hierbei jedoch auf die Zahlung einer Provision. Im Gegenzug können Sie bei dem Endkunden eine Servicegebühr für die Flugvermittlung erheben, die Sie selbst bestimmen können. Dies gibt Ihnen die Sicherheit, Ihre Verkaufsbemühungen jederzeit an die Marktlage anpassen zu können.

Mit ANF SC können Sie auswählen, in welcher Höhe Sie Ihrem Kunde eine Servicegebühr berechnen möchten. Die Servicegebühr verrechnen wir mit Ihnen über die Provisionsabrechnung.

Anf Leistung	Bezeichnung	Preis/EUR
SC TSC00	Wir berechnen keine Ticket-Service-Charge	
SC SC10	Service Charge 10 Euro p.Person	20
SC SC20	Service Charge 20 Euro p.Person	40
SC SC30	Service Charge 30 Euro p.Person	60
SC SC40	Service Charge 40 Euro p.Person	80
SC SC50	Service Charge 50 Euro p.Person	100
SC SC60	Service Charge 60 Euro p.Person	120
SC SC70	Service Charge 70 Euro p.Person	140

Bitte wählen Sie die entsprechende Codierung aus.

NUR HOTEL

Die Hotelcodierung bitte dem Katalog oder Bistro entnehmen und in die Hotelzeile unter Leistungs-Code mit dem Reisezeitraum eintragen, mit Aktion „H“ die Zimmervakanz abrufen.

K712 Buchung möglich, bitte AKTION "B" verwenden

Aktion: ☐ B ☒ Veranstalter: ☐ ETI ☐ Reiseart: ☐ Personen: 2 Agentur-Nr.: 000000 Vorgangs-Nr.: Berater: Seite 1 / 3

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	BeL.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer-Zuordnung	Status	Preis
01	H	HRGMAK	DZJA				07Mär23	14Mär23			570
02	KV										
03											
04											
05											
06											

MAKADI PALACE, JUNIOR SUITE-DOPPEL, ALL INCLUSIVE 19.09.22 15:58 UHR

*** SE HABEN NUR DAS HOTEL GEBUCHT ***
DIESE LEISTUNG BEHÄLTET LEDIGLICH DIE

Nr.	Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Geburtsdatum	Preis	Nr.	Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Geburtsdatum	Preis
01	H	TEST/ETI	111188	285	02	D	TEST/ETIIN	111188	285
03					04				
05					06				

Bemerkungen: Gesamtbetrag: EUR 570

Kunden-Name: TEST Vorn./Titel: ETI Telefon-Nr.: 069-75612250
 Straße, Nr.: BOCKENHEIMER ANLAGE 11 PLZ, Ort: DE-60322 FRANKFURT Mobil-Nr.:
 Zusatzinfo: E-Mail: INFO@ETLDE
 TV: ☐ KS: ☐ Auftragsnr.: Bef.: RA: Pers.: Ziel: Dauer: P: Buchungskanal: ☐ Vers.:

ABFRAGE EINER NILKREUZFAHRT

1. Die Auswahl der Flüge kann mit Aktion „G“ aufgerufen werden.

Dafür in die Leistungszeile die Strecke und das Datum eintragen. Bei mehreren Maschinen ab einem Flughafen können die Kennbuchstaben (unter „P“ an der 1. Stelle im Ergebnis) der gewünschten Flüge nacheinander in die Multifunktionszeile (MFZ) eingegeben werden, danach mit ENTER bestätigen. Alternativ kann in die Leistungszeile die Flugcodierung komplett eingetragen werden.

Bitte beachten Sie, dass die Nilkreuzfahrten am Montag ab Luxor beginnen, nach Ankunft in Hurgada erfolgt der Transfer zum gebuchten Hotel und je nach Ankunftstag variiert der Aufenthalt vor und nach der Nilkreuzfahrt im Hotel.

2. Die Paketcodierung der Nilkreuzfahrt und das Datum eingeben.

Achtung: Das Datum wird für die gesamte Reisedauer eingegeben und nicht zwischen Hotel und Nilkreuzfahrt gesplittet. Die Nilkombinationen (Schiff/Hotel) finden Sie in Bistro und übertragen Sie von dort in Toma. Wichtiger Hinweis für die Leistungscodierung, „A“ bedeutet sowohl an Bord als auch im Hotel ist die Verpflegung „all-inclusive“, „X“ steht für Verpflegung lt. Programm, d.h. in der Regel unterscheiden sich die Verpflegungsarten im Hotel und an Bord.

3. Den Code für die gewünschte Unterbringung eingeben und mit ENTER absenden.

4. Bitte geben Sie hier auch die gewünschte Versicherung aus der Auswahlliste ein bzw. KV für „Keine Versicherung“ ein. Dieses ist ein Pflichtfeld.

KT26 Buchung möglich, bitte komplettieren

Aktion: ET1 2 Agentur-Nr.: 009999 Vorgangs-Nr.: -

Mark.	Anf.	Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer	Zuordnung	Status	Preis
01	F	DUSHR14E HRGDU1						09Feb23	23Feb23				
02	P	ROUGRM	ZDXA				1	09Feb23	23Feb23				2462
03	S	NILW						09Feb23			1,2		340
04	V	FA3000											95
05	PRK												
06													

H:DUS-HRG 10:30-16:20 /EW9982/090223/Y R:HRG-DUS 17:10-21:45 /EW9983/230223/Y

5. Mit Aktion „GZ“ überprüfen Sie die selektierten Flugzeiten.

Aktion: **GZ** Veranstalter: **ETI** Reiseart: **GZ** Personen: **2** Agentur-Nr.: 009999 Vorgangs-Nr.: **-** Berater: **-** Seite 1 / 2

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer-Zuordnung	Status	Preis
01	F	DUS HRG					17Jul23	24Jul23			
02	H	HRGMAK	DZXA				17Jul23				
03	KV										
04											
05											
06											

Flugstrecke
DUESSELDORF - MURGHADA - DUESSELDORF

Strecke	Datum	Abflug	Ankunft	Flugnr	Kl	Free	ST	Flugcode
DUS HRG	17.07.23	07:00	11:55	DE68	Y	20	K OK	DUSHR11C
HRG DUS	24.07.23	17:25	22:40	DE69	Y	20	K OK	HRGDU11C

Aktuelle Flugzeiten laut Reiseunterlagen! .

6. Mit Anf S und Leistung NILW (für Erwachsene) bzw. NILK (für Kind) kann ein Ausflugspaket hinzugebucht werden. Damit haben Ihre Kunden gleich die Möglichkeit alle beschriebenen Ausflüge zu erleben und müssen sich um nichts mehr vor Ort kümmern. Auch auf das Ausflugspaket wird die volle Provision gezahlt. Wenn Sie Erwachsene und Kinder einbuchen, bitte die Personen Zuordnung nicht vergessen.

K726 Buchung möglich, bitte komplettieren

Aktion: **GZ** Veranstalter: **ETI** Reiseart: **GZ** Personen: **2** Agentur-Nr.: 009999 Vorgangs-Nr.: **-** Berater: **-** Seite 1 / 3

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer-Zuordnung	Status	Preis
01	F	DUSHR14E HRGDU1					09Feb23	23Feb23			
02	P	ROUGRM	ZDXA			1	09Feb23	23Feb23			2462
03	S	NILW					09Feb23		1,2		340
04	V	FA3000									95
05	PRK										
06											

H.DUS-HRG 10:30-16:20 /EW9982/090223/Y R.HRG-DUS 17:10-21:45 /EW9983/230223/Y

DATAMIX - ETI MIXX

Alle ETI MIXX Angebote finden Sie in Bistro. Diese übernehmen Sie dann in TOMA und können hier die Buchung abschliessen. Bitte beachten Sie, dass ETI MIXX Angebote nur über Ihr System und nicht telefonisch gebucht werden können. Zudem sind MIXX Buchungen in der Regel nicht umbuchbar oder stornierbar. Für eine ETI MIXX Buchung verwenden Sie als Veranstalter „ETI“ und Reiseart „MIXX“.

K712 Buchung möglich, bitte AKTION "B" verwenden

Aktion: ☐ Veranstalter: **ETI** ☐ Reiseart: **MIXX** ☐ Personen: 2 Agentur-Nr.: 9999 Vorgangs-Nr.: Berater: Seite 1 / 3

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer-Zuordnung	Status	Preis
01	F	DUS TUN			1	2	17Nov22	24Nov22	1-2	OK	
02	H	TUN308	BPRI		2	1	17Nov22	24Nov22	1,2	OK	
03	PRK										
04											
05											
06											

R: DUS-MUC 17.11.22 06:15-07:25 LH 2037 20.09.22 10:17 UHR
 R: MUC-TUN 17.11.22 08:45-11:00 LH 1744
 R: TUN-MUC 24.11.22 12:00-14:15 LH 1745
 R: MUC-DUS 24.11.22 15:30-16:40 LH 2022

Nr. Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Geburtsdatum	Preis	Nr. Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Geburtsdatum
01 H	TEST/TESTER	111188		02 D	TEST/ETI	111188
03				04		
05				06		

Bemerkungen:

Gesamtbetrag: EUR 1228

Kunden-Name: AN Vorn./Titel: BEA Telefon-Nr.: 12345
 Straße, Nr.: BASTR PLZ, Ort: D-00000 BASTADT Mobil-Nr.:
 Zusatzinfo: E-Mail: INVALID@TRAVELTAINMENT.DE
 TV: ☐ KS: ☐ Auftragsnr.: Bef.: ☐ RA: ☐ Pers.: ☐ Ziel: Dauer: P: ☐ Buchungskanal: J ☐ Vers.: ☐

Im Rahmen unserer AGB können Sie mit Aktion „U“ folgende Umbuchungen über Ihr CRS selbstständig durchführen:

- | | | |
|---------------|--------------------|-----------------|
| - Name | - Geburtstag/Alter | - Versicherung |
| - Flugdatum | - Anrede | - Adresse |
| - Hotel | - Flugstrecke | - Telefonnummer |
| - Verpflegung | - Zimmertyp | |

Die Buchung muss mit Aktion „D“ dargestellt werden. Die zu ändernde Zeile mit den neuen Daten überschreiben und dann mit Aktion „UA“ eine „Umbuchungs Anfrage“ auslösen, um zu überprüfen, ob die Umbuchung möglich ist. Dann mit Aktion „U“ umbuchen.

Aktion: Veranstalter: Reiseart: Personen: Agentur-Nr.: Vorgangs-Nr.:

Berater: Seite 1 / 3

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Del.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer-Zuordnung	Status	Preis
01	F	DUS TUN			1	2	24Nov22	01Dez22	1-2		
02	H	TUN308	BPRI		2	1	24Nov22	01Dez22	1,2		
03	PRK										
04											
05											
06											

20.09.22 10:21 UHR

Nr.	Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Geburtsdatum	Preis	Nr.	Anrede	Name/Vorname/Titel	Alter/Geburtsdatum
01	H	TEST/TESTER	111188		02	D	TEST/ETI	111188
03					04			
05					06			

Bemerkungen:

Gesamtbetrag:

Kunden-Name: Vor-/Titel: Telefon-Nr.:

Straße, Nr.: PLZ, Ort: Mobil-Nr.:

Zusatzinfo: E-Mail:

TV: KS: Auftragsnr.: Bef.: RA: Pers.: Ziel: Dauer: P: Buchungskanal: Vers.:

Für ETI MIXX Buchungen gelten gesonderte Umbuchungsbedingungen. Bitte kontaktieren Sie dazu unser Service-Center unter **Telefon 069 7561 2250 oder per E-Mail servicecenter@eti.de**

Für die Bezahlung mit der Kreditkarte wählen Sie die Aktion „DI“ aus.

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbu.Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer	Zuordnung	Status	Preis
01	F	FRAHR12: HROFR12				07Mär23	14Mär23			OK	
02	H	HROGRA	02 A		1	07Mär23	14Mär23			OK	1270
03	KV									OK	

* Amadeus Teilmaske: Direktinkasso * 22.09.22 10:00 UHR

Wir akzeptieren folgende Kreditkarten: EC/VI/AX/ZZ/ /

Rechnungsempfänger: ULRICH TEST

Konto-Nr.: _____

Kreditinstitut: _____

IBAN: _____

Kreditkarte: _____ CVC: _____

gültig bis: _____

BE-Inkasso: _____ Zahlungsweise: _____

Betrag: EUR 127,00

Restbetrag: 1143,00

Gesamtbetrag: 1270,00

K784 Direktinkasso-Information dargestellt

Aktion:

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbu.Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer	Zuordnung	Status	Preis
01	F	FRAHR12: HROFR12				07Mär23	14Mär23			OK	
02	H	HROGRA	02 A		1	07Mär23	14Mär23			OK	1270
03	KV									OK	

* Amadeus Teilmaske: Direktinkasso * 22.09.22 10:00 UHR

Wir akzeptieren folgende Kreditkarten: EC/VI/AX/ZZ/ /

Rechnungsempfänger: ULRICH TEST

Konto-Nr.: _____

Kreditinstitut: _____

IBAN: _____

Kreditkarte: **ZZ** - _____ CVC: _____

gültig bis: _____

BE-Inkasso: **H** Zahlungsweise: _____

Betrag: EUR 127,00

Restbetrag: 1143,00

Gesamtbetrag: 1270,00

Hier werden Ihnen zur Bezahlung angeboten:

Wir akzeptieren folgende Kreditkarten: EC/VI/AX/ZZ/ /

Bei Eingabe ZZ erhält der Kunde innerhalb von wenigen Minuten eine E-Mail mit einem Link über den der Kunde seine Kreditkartendaten und die 2-Faktor Authentifizierung eingeben kann.

—Ursprüngliche Nachricht—

Von: ETI Buchhaltung DE-02 <buchhaltung@eti.de>

Gesendet: Donnerstag, 22. September 2022 10:03

An: ulrich.test@email.de

Betreff: Zahlungshinweis zu Ihrer ETI-Buchung 2840734

Guten Tag ULRICH TEST,

vielen Dank, dass Sie sich für eine Reise mit ETI entschieden haben.

Sie können Ihre Reise per Kreditkarte (Mastercard/Visa oder American Express) bezahlen.

Bitte klicken Sie hierfür auf unten stehenden Link, damit Sie Ihre Zahldaten sicher eingeben können:

<https://pay.eti.de/index.php?m=28425118622217>

Sollten Sie die Reise doch lieber per Überweisung bezahlen, ignorieren Sie diesen Link und überweisen auf die Bankverbindung, die auf Ihrer Rechnung steht.

Wir wünschen Ihnen schon heute einen erholsamen Urlaub.

Sonnige Grüße

Ihr ETI Team

OPTIONEN

Optionen können bis 29 Tage vor Reisebeginn über das Reservierungssystem vorgenommen werden.

- Für Angebote mit einer Abreise in 29 bis 59 Tagen gilt ab diesem Datum eine Optionsfrist von 3 Tagen.
- Für Angebote mit einer Abreise in mehr als 59 Tagen bleibt die Optionsfrist unverändert bei 7 Tagen.

Optionen werden automatisch zur Festbuchung um 18 Uhr am Ablauftag der Option. Bei ETI MIXX Buchungen ist keine Optionsbuchung möglich. Grundsätzlich wird eine Tagesoption bis 18 Uhr erwähnt, solange bis zum Abreisedatum noch mehr als 21 Tage sind.

Ausnahme: Bei ETI MIXX sind Tagesoptionen leider nicht möglich.

LEERWOCHEN

Sollten Ihre Kunden zwischen Flug und Hotelaufenthalt eine freie Woche ohne Aufenthalt in dem gebuchten Hotel einplanen, können Sie hierzu eine „Leerwoche“ einbuchten. Diese sind kostenlos und über das Reservierungssystem buchbar. Bauen Sie die Buchung normal wie immer auf. Beim Aufenthalt ohne Hotel geben Sie als Anforderung „H“, als Unterbringung „LZ U“ und als Leistung die folgende Codierung, die pro Land unterschiedlich ist, ein:

TNLEER Tunesien
EGYLEER Ägypten

Bitte beachten Sie, dass beim Leeraufenthalt keine zusätzlichen Transfers inkludiert und die Zeiträume geschlossen sind.

KTN Buchung möglich, bitte kompletieren

Aktion: ☐ Veranstalter: ETI ☐ Reiseart: ☐ Personen: 2 Agentur-Nr.: 000000 Vorgangs-Nr.:

Beitrag: Seite 1 / 3

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer-Zuordnung	Status	Preis
01	F	MUCHRL6C HRCMU				2	27Apr23	18Mai23			
02	H	HRCRES	DSBA			1	27Apr23	04Mai23	1,2		1374
03	H	EGYLEER	LZ U			2	04Mai23	11Mai23	1,2		
04	H	HRCRES	DSBA			1	11Mai23	18Mai23			304
05	KV										
06	PRK										

8: MUC-HRG 10:40-10:55 ICE24 1273-123V R: HRG-WJC 12:35-13:45 ICE25 1100525V

Nr.	Anrede	Name/Vorname/Title	Alter/Geburtsdatum	Preis	Nr.	Anrede	Name/Vorname/Title	Alter/Geburtsdatum
01					02			
03					04			
05					06			

Bemerkungen:

Kunden-Name: Vm./Titel: Gesamtbetrag (EUR) 1000

Straße, Nr.: PLZ, Ort: Telefon-Nr.:

Zusatzinfo: E-Mail: Mobil-Nr.:

TV: ☐ K3 ☐ Aufbegr.: ☐ Bel.: ☐ RA: ☐ Pers.: ☐ Zeit: ☐ Deut.: ☐ P.: ☐ Buchungshandl.: ☐ Vers.: ☐

STORNIERUNGEN

Den Vorgang erst mit Aktion „D“, Veranstalter, Agenturnummer und Vorgangsnummer darstellen und dann mit Aktion „SA“ eine Stornoanfrage vorab machen. Hier erfahren Sie die Stornokosten und können den Kunden vorab informieren. Mit Aktion „S“ stornieren Sie den Vorgang entgeltig. Für ETI MIXX Buchungen gelten abweichende Stornobedingungen, daher ist eine Stornierung über das CRS nicht möglich.

Bitte kontaktieren Sie dazu unser Service Center unter Tel. 069 7561 2250 oder per E-Mail servicecenter@eti.de.

ETI + ATMOSFAIR = KLIMASCHUTZ BEIM FLIEGEN

ETI ist eine intakte Umwelt wichtig. Darum unterstützen wir nicht nur **HEPCA**, die in Ägypten einen hervorragenden Umweltschutz betreiben, sondern sind nun auch mit **atmosfair** eine Klimaschutzkooperation eingegangen, um mit Ihnen und Ihren Kunden gemeinsam einen Beitrag zum Klimaschutz zu leisten.

Jetzt CO₂ kompensieren und Klima weltweit schützen:

Bei jedem Flug entstehen CO₂-Emissionen. Mit der Spende eines Klimaschutzbeitrags können Sie die CO₂-Emissionen Ihres ETI-Fluges über unseren Partner **atmosfair** kompensieren. Die Möglichkeit dazu haben die Kunden hier über den CO₂-Emissionsrechner. Für jede Spende erhält man ein Klimaschutzzertifikat, das die Einsparung der CO₂-Emissionen belegt und eine Spendenbescheinigung.

CO₂ Rechner und weitere Informationen finden Sie unter
<https://www.eti.de/umwelt-soziales/klimaschutz/>

BARRIEREFREIES REISEN

Ältere Menschen, Menschen mit einer Gehbehinderung, Verletzte und all diejenigen, die nicht mehr vollständig mobil sein können, sind in vielen Alltagssituationen eingeschränkt und trauen sich daher unter Umständen keine Reise ins Ausland mehr zu. Aber wir stehen Ihren Kunden zur Seite.

Aus diesem Grund offerieren wir allen Kunden einen **behindertengerechten Service** und stellen in einigen **RED SEA HOTELS** in Ägypten, je nach Verfügbarkeit, Rollstühle zur Verfügung.

In diesen RED SEA HOTELS können Sie einen Rollstuhl anfragen:

- The Grand Palace *****
- Siva Grand Beach *****
- The Grand Hotel Hurghada ****+
- The Grand Resort *****
- Grand Waterworld Makadi *****
- The Makadi Spa *****
- The Makadi Palace *****
- The Grand Makadi *****
- Al Kasr Sahl Hasheesh *****

Die Rollstühle können unter **info@eti.de** vorbestellt werden. Teilen Sie uns hierzu einfach den Namen des Reisegastes, das gebuchte Hotel und den Reisezeitraum mit. Eine Kautions in Höhe von € 50,- muss bei Erhalten des Rollstuhles an den Hotelreiseleiter gezahlt werden.

Detaillierte Informationen über den behindertengerechten Service und eine Beschreibung der Zimmer im Hinblick auf die individuellen Anforderungen in allen **RED SEA HOTELS** finden Sie unter <https://www.eti.de/service/barrierefrei/>.

Wenn wir rechtzeitig informiert werden, können wir auch bereits am Flughafen einen Rollstuhl für Ihre Kunden organisieren.

ZAHLUNGSMÖGLICHKEITEN

Grundsätzlich arbeitet ETI im Direktinkassoverfahren – der Kunde kann überweisen oder per Kreditkarte die Reise direkt an ETI zahlen. Im Fall der Kreditkartenzahlung fällt kein Disagio für den Kunden an. Akzeptiert werden Mastercard, Visacard und American Express.

Als einer der ersten Reiseveranstalter in Deutschland bietet ETI auch Zahlungen über Revolut Pay, Apple Pay, Google Pay und „Pay by Bank“ als direkte Bankzahlung in Echtzeit an. Auch Kreditkartenzahlungen mit Mastercard und Visa gehen über das Netzwerk von Revolut.

In Kürze werden auch Zahlungen über Paypal möglich sein. Im Kurzfristbereich wird empfohlen, einen Zahlbeleg an buchhaltung@eti.de zu senden, um die rechtzeitige Übermittlung der Reiseunterlagen zu gewährleisten.

RECHNUNGEN UND REISEUNTERLAGEN

Rechnungen werden direkt nach Buchung an die Emailadresse des Kunden gesendet, wenn Sie mit uns im Direktinkassoverfahren arbeiten, ansonsten senden wir die Rechnung an Ihre Zentrale oder an Ihr Reisebüro. Der Versand der Reiseunterlagen erfolgt nach Zahlungseingang frühestens 28 Tage vor Abreise per Email an die im Kundenfeld angegebene Emailadresse. Ein frühzeitiger Versand ist leider nicht möglich.

PROVISIONSABRECHNUNG

Die Provisionsabrechnung mit dazugehöriger Gutschrift erhalten Sie zwischen dem 10. und 15. Tag des Folgemonats nach Abreise. Der Versand der Abrechnung erfolgt per Email.

IHR KONTAKT ZU ETI

Sie können ETI ganz einfach über die folgenden E-Mail-Adressen erreichen:

Buchhaltung:	buchhaltung@eti.de
Kundendienst:	kundenservice@eti.de
Reservierung:	info@eti.de
Tauchreisen:	tauchen@eti.de
Agenturbetreuung:	agenturbetreuung@eti.de
Gruppenabteilung:	gruppen@eti.de

Kontakt

Telefon: 069 7561 2250

E-Mail: info@eti.de

Öffnungszeiten des Service-Centers

Montag–Freitag: 08:00–19:00 Uhr

Samstag: 09:00–15:00 Uhr

Von ETI News, aktuellen Terminen, Downloads über Verkaufsförderung bis hin zu Expi-Angeboten finden Sie hier viele nützliche Informationen für Ihr Reisebüro. Zudem haben wir den Agenturbereich für Sie aufgepeppt und mit zusätzlichen Inhalten gefüllt. Social Media Vorlagen sowie Bildmaterial für Ihr Online Marketing finden sich nun ebenfalls in Ihrem ETI Agenturbereich. Schauen Sie gerne vorbei! Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

Bitte melden Sie sich mit Ihrer Agenturnummer und Ihrer Postleitzahl als Passwort im Loginbereich an.



Experten-Hotline: 069 75 61 22 555 [Kontakt »](#) [Merkliste \(0\) »](#)  

[Reiseziele](#) [Last Minute](#) [Themen](#) [Red Sea Hotels](#) [ETI Service](#) [Umwelt & Soziales](#)

Herzlich Willkommen im Agenturbereich

Vielen Dank für Ihren Besuch auf unserer Agenturseite. Hier finden Sie Wissenswertes über ETI, aktuelle Termine, Downloads, direkte Kontakte und vieles mehr.

**Abonnieren Sie unseren Newsletter für Agenturen**
Bleiben Sie immer auf dem neuesten Stand und erhalten Sie regelmäßig unsere aktuellen Informationen und tolle Angebote per Email.
[zur Anmeldung](#)

Ihre Vorteile bei ETI:

- ✓ kein Mindestumsatz
- ✓ 10% Grundprovision ab der 1. Buchung
- ✓ Schon immer nur 10% Anzahlung auf Pauschalreisen
- ✓ Late-Check-out in den RED SEA HOTELS
- ✓ Exklusive RED SEA HOTELS
- ✓ Verlässlicher Partner seit 26 Jahren

Reisebüro Anmeldung

Anmelden >

Hinweis für das Login
Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen ausschließlich für ETI-Agenturen. Um den Agenturbereich zu nutzen, melden Sie sich bitte mit Ihrer Agenturnummer Loginbereich an. Passwort vergessen oder Eingabe fehlerhaft? Kontaktieren Sie uns!

Bei Fragen rund um Ihre Agentur stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. 069/75 61 22 559 oder agenturbetreuung@eti.de

Ihr ETI Team

IHRE PROVISION FÜR DAS GESCHÄFTSJAHR 2026 (01.01.2026 - 31.12.2026)

Die Staffelp provision wird auf den Gesamtumsatz des Geschäftsjahres (bis 31.12.) berechnet und nach Geschäftsjahresende ausgezahlt, die Abschlagsprovision beträgt unterjährig 10 %. Bitte beachten Sie, dass dieses Provisionsmodell nur für Einzelagenturen im stationären Reisebürovertrieb anwendbar ist.

Für NTO und Internetagenturen gelten separate Bedingungen, ebenso für Reisebüroketten und Kooperationen.

Umsätze aus Gruppenbuchungen und Expedientenreisen fließen nicht in den Gesamtumsatz zur Berechnung der Staffelp provision ein. Für Gruppenreisen gilt ein separates Model, dass mit den Gruppenbedingungen ausgehändigt wird. Stornoumsätze, Flugzuschläge und Kerosinzuschläge werden voll verprovisioniert und zählen zum Gesamtumsatz. Darüber hinaus gelten alle Regelungen des Agenturvertrages von ETI Express Travel International GmbH, Frankfurt am Main.

UNSERE STAFFELPROVISION

Grundprovision* (ab der ersten Buchung, ohne Mindestumsatz)	10,0 %
--	---------------

Gesamtumsatz	Prozent	Sonderbedingungen Abweichende Provisionssätze	
> € 28.000,-	10,5 %	Reiseversicherungen (einheitlich)	15,0 %
> € 50.000,-	11,0 %	Nur-Flug	0,00 %
> € 77.000,-	11,5 %	Flex-Option	35,0 %
> € 110.000,-	12,0 %		
> € 165.000,-	12,5 %		
> € 275.000,-	13,0 %		
> € 550.000,-	13,5 %		
> € 825.000,-	14,0 %		